|  |
| --- |
| ПРОЕКТ внесён |
| ВРИО руководителя аппарата Совета депутатов  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_Л.А.Копаева  «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 г. |

СОВЕТ ДЕПУТАТОВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА ЧЕРТАНОВО СЕВЕРНОЕ

РЕШЕНИЕ

\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_2022 года № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

О порядке размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования

В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», частью 9 статьи 17 Закона города Москвы от 22 октября 2008 года № 50 «О муниципальной службе в городе Москве», руководствуясь Указом Президента Российской Федерации от 8 июля 2013 года № 613 «Вопросы противодействия коррупции», Совет депутатов муниципального округа Чертаново Северное решил:

1. Утвердить Порядок размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования (приложение).
2. Опубликовать настоящее решение в бюллетене «Московский муниципальный вестник» и разместить на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное.
3. Контроль за выполнением настоящего решения возложить на главу муниципального округа Чертаново Северное Андрееву С.А.

**Редактор проекта:**

Советник

Саблина Е.Н.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

8(495)318-29-11

Глава муниципального округа

Чертаново Северное С.А. Андреева

Приложение

к решению Совета депутатов муниципального округа

Чертаново Северное

от "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 2022 года

№\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Порядок

размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и  
обязательствах имущественного характера, представленных лицом,  
замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное и  
предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой

информации для опубликования

1. Настоящим Порядком устанавливаются требования по размещению на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт) и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования в связи с их запросами сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по контракту (далее - лицо, замещающее должность руководителя аппарата), его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - сведения о доходах и расходах), если федеральными законами не установлен иной порядок размещения указанных сведений и (или) их предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования.
2. Сведения о доходах и расходах, подлежащие размещению на официальном сайте и предоставлению общероссийским средствам массовой информации для опубликования:

а) перечень объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям на праве собственности или находящихся в их пользовании, с указанием вида, площади и страны расположения каждого из таких объектов;

б) перечень транспортных средств с указанием вида и марки, принадлежащих на праве собственности лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу) и несовершеннолетним детям;

в) декларированный годовой доход лица, замещающего должность руководителя аппарата, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

г) сведения об источниках получения средств, за счет которых совершены сделки (совершена сделка) по приобретению земельного участка, другого объекта недвижимого имущества, транспортного средства, ценных бумаг (долей участия, паев в уставных (складочных) капиталах организаций), цифровых финансовых активов, цифровой валюты, если общая сумма таких сделок (сумма такой сделки) превышает общий доход лица, замещающего должность руководителя аппарата и его супруги (супруга) за три последних года, предшествующих отчетному периоду.

3. Для размещения на официальном сайте и предоставления общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведений о доходах и расходах лицо, замещающее должность руководителя аппарата, ежегодно не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным финансовым годом, представляет главе муниципального округа Чертаново Северное (далее - глава муниципального округа) сведения, указанные в пункте 2 настоящего Порядка. Данные сведения заверяются лицом, их представляющим путем внесения надписи:

«Достоверность и полноту настоящих сведений подтверждаю.

Дата представления сведений, личная подпись и расшифровка подписи лица, представляющего сведения.».

4. В случае если лицо, замещающее должность руководителя аппарата обнаружило, что в представленных им в соответствии с настоящим Порядком сведениях о доходах и расходах не отражены или не полностью отражены какие-либо сведения либо имеются ошибки, оно вправе представить главе муниципального округа уточненные сведения в течение одного месяца со дня окончания срока, установленного пунктом 3 настоящего Порядка.

5. В случае если лицом, замещающим должность руководителя аппарата, в соответствии с Порядком представления лицами, замещающими муниципальные должности в городе Москве, должность главы администрации внутригородского муниципального образования в городе Москве по контракту, гражданами, претендующими на замещение указанных должностей, сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и проведения проверки достоверности и полноты указанных сведений, утвержденным указом Мэра Москвы от 2 марта 2018 года № 10-УМ, подано в Департамент региональной безопасности и противодействия коррупции города Москвы (далее - Департамент) заявление о невозможности по объективным причинам представить сведения о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (далее - заявление), то указанное лицо одновременно с представлением сведений о своих доходах и расходах представляет главе муниципального округа копию заявления, содержащего отметку о его получении Департаментом.

В течение 5 рабочих дней со дня получения выписки из решения президиума Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции, принятого на основании Положения о порядке рассмотрения президиумом Совета при Мэре Москвы по противодействию коррупции вопросов, касающихся соблюдения требований к служебному (должностному) поведению лиц, замещающих отдельные государственные должности города Москвы, и иных лиц, урегулирования конфликта интересов, а также некоторых обращений граждан, утвержденного указом Мэра Москвы от 28 апреля 2012 года № 23-УМ, по итогам рассмотрения заявления, лицо, замещающее должность руководителя аппарата, представляет главе муниципального округа ее копию.

В случае если по результатам рассмотрения заявления принято решение о признании причины непредставления лицом, замещающим должность руководителя аппарата, сведений о доходах и расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей неуважительной, то указанное лицо предоставляет главе муниципального округа сведения о доходах и расходах в отношении супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, не позднее 5 рабочих дней со дня представления в Департамент сведений о доходах и расходах супруги (супруга) и несовершеннолетних детей.

6. В размещаемых на официальном сайте и предоставляемых общероссийским средствам массовой информации для опубликования сведениях о доходах и расходах запрещается указывать:

а) иные сведения, кроме указанных в пункте 2 настоящего Порядка;

б) персональные данные супруги (супруга), детей и иных членов семьи лица, замещающего должность руководителя аппарата;

в) данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лица, замещающего должность руководителя аппарата, его супруги (супруга), детей и иных членов семьи;

г) данные, позволяющие определить местонахождение объектов недвижимого имущества, принадлежащих лицу, замещающему должность руководителя аппарата, его супруге (супругу), детям, иным членам семьи на праве собственности или находящихся в их пользовании;

д) информацию, отнесенную к государственной тайне или являющуюся конфиденциальной.

7. Сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, за весь период осуществления лицом, замещающим должность руководителя аппарата, своих полномочий находятся на официальном сайте и ежегодно обновляются в течение 14 рабочих дней со дня истечения срока, установленного для их подачи в Департамент.

В случае внесения изменений в сведения о доходах и расходах, такие сведения подлежат размещению на официальном сайте не позднее 5 рабочих дней после дня поступления изменений.

8. Размещение на официальном сайте сведений о доходах и расходах, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, обеспечивается муниципальным служащим, ответственным за ведение кадрового делопроизводства в аппарате Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное (далее - аппарат Совета депутатов).

Сведения о доходах и расходах размещаются в табличной форме согласно приложению к настоящему Порядку.

9. Муниципальный служащий отдела по кадровым и организационным вопросам аппарата Совета депутатов не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления запроса от общероссийского средства массовой информации, направляет его копию главе муниципального округа и лицу, замещающему должность руководителя аппарата.

10. Глава муниципального округа в течение 7 рабочих дней со дня поступления запроса от общероссийского средства массовой информации направляет ему в письменной форме сведения о доходах и расходах, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, в том случае, если запрашиваемые сведения отсутствуют на официальном сайте. Если запрашиваемые сведения размещены на официальном сайте, то в указанный срок общероссийскому средству массовой информации направляется в письменной форме информация о том, где на официальном сайте они размещены.

11. Сведения о доходах и расходах, копии документов, представленные в соответствии с настоящим Порядком лицом, замещающим должность руководителя аппарата, хранятся в его личном деле.

12. Глава муниципального округа, муниципальный служащий, ответственный за ведение кадрового делопроизводства в аппарате Совета депутатов несут в соответствии с законодательством Российской Федерации ответственность за несоблюдение настоящего Порядка.

|  |
| --- |
| Приложение  к Порядку размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных лицом, замещающим должность руководителя аппарата Совета депутатов муниципального округа Чертаново Северное по контракту, на официальном сайте муниципального округа Чертаново Северное и предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой  информации для опубликования |
| **Сведения**  **о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленные руководителем аппарата Совета депутатовмуниципального округаЧертаново Северное**  **за период с 1 января 20\_\_ года по 31 декабря 20\_\_ года**   |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | | Фамилия  и инициалы лица,  чьи сведения размещаются | Объекты недвижимости,  находящиеся в собственности | | | | Объекты недвижимости, находящиеся в пользовании | | | Транс-  портные средства  (вид, марка) | Деклари-  рованный годовой доход  (руб.) | Сведения об источни-  ках получения средств, за счет которых совер-  шена сделка (вид приоб-  ретенного имущества, источники) | | вид объекта | вид  собствен-  ности | площадь  (кв.м) | страна располо-  жения | вид объекта | площадь (кв.м) | страна располо-  жения | | *ФИО* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *супруга / супруг* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | *несовершеннолетний ребенок* |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  | | | |